



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Protocollo e data come da segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA
Prot. 0006919 del 21/12/2020
06 (Uscita)

ALL'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente
A tutti gli Istituti Comprensivi
A tutto il personale
Loro Sedi

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperto interno o esterno per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D Lgs 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa;
VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;
VISTO il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;
VISTO che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;
VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;
VISTO la L 244/2007 art 3 comma 76;
VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;
VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE**, ai sensi del D Lgs 81/2008, a dipendenti della Pubblica amministrazione o esperti esterni.

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e in riferimento alle specifiche disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai relativi documenti tecnici;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D Lgs;

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi, nonché di protocolli o integrazioni richieste dalle disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai documenti tecnici;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP;
- g. assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. individuazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, nonché per quanto attiene alle disposizioni normative sull'emergenza SARS- CoV-2 e a quanto previsto dai relativi documenti tecnici;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, , nonché su quanto richiesto dalle disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 dai relativi documenti tecnici;
- k. aggiornamento della documentazione inerente al rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. collaborazione tecnica per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del

Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;

- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art 26 del D Lgs 81/2008;
- q. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- r. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- s. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- t. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- u. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da 4 sedi ubicate nel Comune di Susegana (TV), per un totale di 744 alunni

<i>Comune</i>	<i>Scuola</i>	<i>Denominazione</i>	<i>N° sezioni o classi</i>
Susegana	Secondaria di I grado	D.Manin	14
Susegana	primaria	A.Manzoni	7
Ponte della Priula	primaria	Don Milani	9
Colfosco	primaria	M.Polo	8

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2021. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

4. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla commissione, all'uopo costituita dal

Dirigente Scolastico.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso e, in ultimo luogo, quelle provenienti da professionisti esterni.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

A. COMPETENZE E TITOLI (massimo punti)	
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 3
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da Pubbliche amministrazioni.	Punti 1 per corso (massimo 5 punti)
Iscrizione all'Albo professionale.	Punti 3
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali della medesima tipologia di questa Istituzione.	Punti (massimo punti 10) Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa
B. PUNTEGGIO PER PERSONALE INTERNO O ESTERNO	
MAX 10 PUNTI	
In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso e, in ultimo luogo, quelle provenienti da professionisti esterni.	Punti 10 Per personale interno Punti 5 per personale di Istituzioni Scolastiche nella provincial di Treviso

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L'istituto si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) allegando:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.
- Consenso privacy (allegato b)

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto in Via Carpeni 7, Susegana (TV), **entro le ore 12.00 del giorno 28 DICEMBRE 2020**

- a mezzo posta o mediante consegna a mano in **busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione per avviso pubblico per R.S.P.P."**.
- oppure attraverso posta tvic85200c@istruzione.it con oggetto **"Domanda di partecipazione per avviso pubblico R.S.P.P."**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica amministrazione o di altra amministrazione dovranno fornire, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti.

7. CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l'esperto individuato risultato vincitore un regolare contratto alle stesse condizioni economiche proposte. Il medesimo contratto sarà adeguato alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, recante la calendarizzazione degli interventi effettuati;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute;
- tracciabilità dei flussi finanziari.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

Il compenso massimo corrisposto è fissato nella misura di 2000€ lordo dipendente, più IVA, più contributo del 4% che verrà corrisposto, previa presentazione delle note giustificative, in due soluzioni: un acconto a giugno ed il saldo a dicembre.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

9. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela MORGESE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*