



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA

Prot. 0009492 del 16/11/2022

II-1 (Uscita)

OGGETTO: VERBALE DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART. 28 DELL'O.M. 215 DEL 15 LUGLIO 1991, E DEPOSITO "ELENCHI ELETTORI"

In data 15 novembre 2022, alle ore 16.30, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Susegana, nell'aula 6, si insedia la Commissione Elettorale, formata dai seguenti componenti:

Docente: Prof. Alberto Sonogo

Docente: Prof.ssa Serena Camerin

A.A.: Sig. Francesco Canzolino

A.A.: Sig.ra Donatella Ridolfo

Genitore: Sig.ra Francesca Menegon

Genitore: Sig.ra Heidi Zanco

Partecipa alla convocazione la Dirigente Scolastica Anna Maria Nacci.

Si procede alla scelta del Presidente, tra gli stessi componenti della Commissione Elettorale di Istituto, individuato nella persona del Prof. Alberto Sonogo. Questi designa come segretario il sig. Francesco Canzolino. Successivamente viene data lettura dei compiti della Commissione Elettorale di Istituto.

OPERAZIONI PRELIMINARI 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario; 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori; 3) riceve le liste elettorali; 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale; 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste; 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati; 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori; 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni; 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio; 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali; 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DISCRUTINIO 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati; 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti. 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati; 4) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

La Commissione Elettorale, sulla base dei nominativi dei Docenti, Genitori e Personale Ata e delle indicazioni sui seggi elettorali fatti pervenire alla stessa dalla Dirigente Scolastica, ha formato ed aggiornato, con la collaborazione della Segreteria, gli elenchi degli elettori in ordine alfabetico così come segue:

- Elenchi personale ATA
- Elenchi personale Docente;
- Elenchi dei Genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni;

Comunica che gli stessi sono stati depositati in data odierna, presso la segreteria dell'Istituto e sono a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Si fa altresì presente che, come indicato all'art. 28 dell'O.M. 215 del 15 luglio 1991, contro l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale d'istituto, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'albo del presente avviso.

La commissione decide in merito, entro i successivi cinque giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

Vengono lette le liste dei candidati delle tre componenti il Consiglio di Istituto e sul criterio di ammissibilità, il Comitato esprime parere positivo. Le liste sono, dunque, così costituite:

Componente ATA – “Per una scuola vincente” – candidati: 4 – presentatori: 7 – firmataria consegna: Sig.ra Agnese Parianotti

Componente Docenti – “Partecipazione attiva” – candidati 9 – presentatori: 22 – firmataria consegna: docente Marzia Tomasin

Componente Genitori – “Viva la scuola! Aperta, dinamica, inclusiva” – candidati 9 – presentatori: 14 – firmataria consegna: Sig.ra Francesca Bottacin.

Viene, inoltre designato il Seggio elettorale, unico, nelle persone di:

Prof. Alberto Sonogo - Presidente
Prof.ssa Serena Camerin – Segretario
Sig.ra Francesca Menegon – componente

La sig.ra Heidi Zanco esprime la propria disponibilità per le operazioni di spoglio.

Tutto il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni (urne, registri, verbali, elenchi e schede) sarà consegnato ai componenti il seggio elettorale il giorno prima dello svolgimento delle stesse elezioni. L'aula allestita per il seggio elettorale sarà l'aula 6 della sede centrale dell'Istituto Comprensivo, in virtù della sua accessibilità da parte degli elettori.

Si ricorda che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno nelle giornate di:

domenica 27 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12

lunedì 28 novembre dalle ore 8.00 alle 13.30.

Le operazioni di insediamento della Commissione Elettorale di Istituto si concludono alle ore 17.00

Il presidente della Commissione
Prof. Alberto Sonogo

Il Segretario
Sig. Francesco Canzolino

I Componenti:

Prof.ssa Serenza Camerin

Sig.ra Donatella Ridolfo

Sig.ra Francesca Menegon

Sig.ra Heidi Zanco