



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA
Prot. 0003226 del 05/04/2022
VII-5 (Uscita)

ALLEGATO DETERMINA N. 18

SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNITÀ FORMATIVA

“La valutazione didattica: dallo sviluppo delle competenze nel curricolo verticale alle prove INVALSI, per una valutazione di sistema. Riflessioni e proposte metodologiche”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO AVVISA

che è aperta una procedura pubblica di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curriculum vitae*, per l'affidamento di un incarico di prestazione non continuativa da conferire a esperto esterno.

L'avviso in oggetto è destinato alla realizzazione della seguente unità formativa deliberata dal collegio docenti:

TITOLO	ORE	DURATA	DESTINATARI
<i>La valutazione didattica: dallo sviluppo delle competenze nel curricolo verticale alle prove INVALSI, per una valutazione di sistema. Riflessioni e proposte metodologiche</i>	30	24 h in presenza 6 h di autoapprendimento e sperimentazione	max 30 docenti (primaria e secondaria)

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Per la realizzazione della succitata unità formativa, si richiede un esperto con titolo di studio (diploma di laurea e/o Master) e comprovata esperienza e formazione nell'ambito della valutazione (didattica e di sistema).

ART. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo di formatore potranno presentare la propria candidatura a mezzo domanda, corredata del

proprio *curriculum vitae*, della proposta di progetto e dell'informativa privacy.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 20/04/2022**, presso gli Uffici di Segreteria dell'IC di Susegana a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

PEO: tvic85200c@istruzione.it o a mezzo PEC: tvic85200c@pec.istruzione.it

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- residenza e recapito telefonico
- codice fiscale
- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda
- eventuali esperienze professionali specifiche nel settore richiesto
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di esperto formatore in orario stabilito dall'Istituzione e, se in presenza, presso le sedi di competenza dell'IC di Susegana per tutta la durata del progetto, nel rispetto del calendario che verrà concordato tra le parti
- di non essere stato destituito da una Pubblica Amministrazione
- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici.

In mancanza di uno dei suddetti elementi la domanda non sarà presa in considerazione. Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicando nell'Avviso. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti ai predetti insegnamenti. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum* per la prestazione professionale richiesta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Saranno escluse le domande:

1. non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentate con documentazione incompleta
2. pervenute oltre i termini stabiliti
3. pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate
4. sprovviste della firma in originale del candidato.

Art. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei *curricula* da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi di seguito indicati, partendo dal presupposto che verranno valutate in prima istanza le domande inviate dal personale interno all' IC di Susegana, in secondo luogo quelle presentate da dipendenti di altre istituzioni scolastiche o Pubbliche Amministrazioni attraverso collaborazioni plurime ed in ultima istanza ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. La commissione, nella valutazione dei titoli posseduti, terrà in debito conto la votazione riportata e la specificità del titolo conseguito.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali, dei criteri e dei titoli di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da Tabelle di valutazione dei titoli qui di seguito riportate. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Tablelle di valutazione Esperti formatori

a. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale. Il prerequisito potrà prevedere laurea ed esperienza professionale documentata.	Sì No
Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, <i>master</i> biennale coerente con il profilo richiesto	Punti 4 per ogni titolo fino a max pp. 12
Titolo di studio specifico coerente con il profilo professionale richiesto	Il punteggio viene così declinato (diploma e laurea non si sommano): <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale specifica con lode: pp. 12 • Laurea magistrale specifica: pp. 10 • Laurea triennale: pp. 5 • Diploma specifico di II grado: pp. 2
Altra laurea, <i>master</i> annuale coerente con il profilo richiesto	Punti 3 fino a max pp. 12
<i>Short master</i> , corsi di aggiornamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto, rilasciati da enti accreditati per un minimo di 10 ore	Punti 2 fino a max pp. 8
Patente europea o altro titolo informatico	Punti 1 fino a max pp. 3
Certificazioni linguistiche	Punti 1 fino a max pp. 3
b. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO	
Documentate esperienze professionali, attinenti all'azione, di durata almeno annuale. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 12
Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici e di formatore, congruenti alla richiesta, svolti in progetti PTOF, POR, PON/Scuola presso scuole del I ciclo. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 3 per progetto fino a max pp. 15
Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto e/o animatore digitale. S i valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 10

c. PROGETTO	
Coerenza della proposta rispetto all'Unità formative	Fino a pp. 5
Proposta di azioni innovative spendibili nella didattica	Fino a pp. 5
Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore, con riferimento al quadro teorico e metodologico	Fino a pp. 3
TOTALE	_____ /100

Art. 4 PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria verrà redatta e pubblicata all'ALBO on-line dell'Istituto; avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; farà fede la data di assunzione al protocollo.

Trascorso il termine, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al precedente art. 8, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte nel presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

In presenza di un'unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di collaborazione plurima/prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei *curricula* si procederà comunque all'assegnazione, previo accertamento delle competenze come da Avviso.

L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Istruzione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'attività si configura come collaborazione plurima in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre Istituzioni scolastiche statali.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni.

Art. 5 COMPENSI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, un compenso di **€ 70,00 lordo dipendente** orarie per un totale di 24 ore.

Le attività saranno svolte secondo un piano concordato con il Dirigente scolastico. Il pagamento del compenso spettante sarà corrisposto a completamento del percorso formativo e previa presentazione di relazione e

documentazione dell'attività svolta.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

Viene allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, che dovrà essere restituita all'Istituto debitamente compilata e firmata con la domanda di partecipazione. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Susegana, rappresentato dalla dott.ssa Angela Morgese, in qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

Art. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato all'ALBO on line dell'Istituto Comprensivo.

Viene inoltre trasmesso via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso per la pubblicazione.

Il dirigente scolastico

Angela MORGESE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Si allegano:

- Istanza di partecipazione
- Informativa privacy

**Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Susegana
SUSEGANA (TV)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'Unità Formativa denominata:

La valutazione didattica: dallo sviluppo delle competenze nel curricolo verticale alle prove INVALSI, per una valutazione di sistema. Riflessioni e proposte metodologiche

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....
- essere in possesso dei Requisiti di accesso di cui all'art. 3 dell'Avviso ed evidenziati nel *curriculum* e indicati con il relativo punteggio nella tabella seguente:

d. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE		A cura del candidato
Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale. Il prerequisito potrà prevedere laurea ed esperienza professionale documentata.	Sì/ No	[] Sì [] No
Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, <i>master</i> biennale coerente con il profilo richiesto	Punti 4 per ogni titolo fino a max pp. 12	Punti _____
Titolo di studio specifico coerente con il profilo professionale richiesto	<p style="text-align: center;">Il punteggio viene così declinato (diploma e laurea non si sommano):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale specifica con lode: pp. 12 • Laurea magistrale specifica: pp. 10 • Laurea triennale: pp. 5 • Diploma specifico di II grado: pp. 2 	Punti _____
Altra laurea, <i>master</i> annuale coerente con il profilo richiesto	Punti 3 fino a max pp. 12	Punti _____
<i>Short master</i> , corsi di aggiornamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto, rilasciati da enti accreditati per un minimo di 10 ore	Punti 2 fino a max pp. 8	Punti _____
Patente europea o altro titolo informatico	Punti 1 fino a max pp. 3	Punti _____
Certificazioni linguistiche	Punti 1 fino a max pp. 3	Punti _____
e. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO		

Documentate esperienze professionali, attinenti all'azione, di durata almeno annuale. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 12	Punti _____
Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici e di formatore, congruenti alla richiesta, svolti in progetti PTOF, POR, PON/Scuola presso scuole del I ciclo. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 3 per progetto fino a max pp. 15	Punti _____
Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto e/o animatore digitale. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico l'anno.	Punti 2 per progetto fino a max pp. 10	Punti _____
f. PROGETTO		
Coerenza della proposta rispetto all'Unità formative	Fino a pp. 5	Punti _____
Proposta di azioni innovative spendibili nella didattica	Fino a pp. 5	Punti _____
Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore, con riferimento al quadro teorico e metodologico	Fino a pp. 3	Punti _____
TOTALE		_____/100

LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione del piano di lavoro, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte.
- Predisporre il piano delle attività, condividendone finalità, obiettivi e criteri di valutazione (in ingresso e finali) con il dirigente scolastico.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza.

- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di *privacy*.
- Documentare le attività del percorso (piano iniziale, relazione finale, verifiche ed eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti) per tracciare l'*iter* del processo attivato, anche ai fini di successivi controlli.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi e alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Abstract del progetto**
3. **Informativa privacy**
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.:

- 1) É indispensabile dichiarare esaurientemente, nel proprio *curriculum vitae*, titoli ed esperienze posseduti al fine di ottenere il punteggio dichiarato.
- 2) L'amministrazione si riserva di richiedere le copie autenticate dei titoli indicati dall'aspirante.

(*) Si richiede di compilare la colonna specifica per l'aspirante inserendo i punteggi che saranno validati e avallati dalla commissione se rispondenti.

INFORMATIVA
(fornitori, esperti esterni, appaltatori)
ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (TU) – artt. 13-14 GDPR 2016/679

Premessa

L'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

Fornitori, esperti esterni e appaltatori, in qualità di interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è l'Ente Istituto Comprensivo di Susegana, via Carpeni 7, (in seguito, Titolare/Data Controller) nella persona del dirigente scolastico Angela Morgese, suo legale rappresentante.

2. Finalità del trattamento dei dati e sua base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali; non necessita del consenso ma deve essere fornita l'informativa. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

3. Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili; sono quindi sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare all'esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità, appositamente designati con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento nel rispetto delle suddette finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata. Sono obbligatori i seguenti dati: dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali.

I dati personali sono trattati:

- A. anche senza consenso espresso (art. 24 Codice Privacy e artt. 6 e 10 GDPR) ed in base alle Autorizzazioni Generali emesse dal Garante Nazionale se ancora in vigore, per le seguenti finalità di servizio:
- concludere il contratto stipulato ovvero permettere la partecipazione a bandi di gare

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di ordine pubblico, pubblica istruzione, salute)
- pubblicare su bacheca o sito internet gli esiti di gare, graduatorie, appalti in genere
- valutare l'assenza di condanne penali e reati che ostino al conferimento dell'incarico.

B. solo previo specifico e distinto consenso dell'interessato (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti finalità di comunicazione non istituzionali quali:

- inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni non istituzionali sui servizi offerti dal Titolare del trattamento e per la rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei nostri servizi.

5. **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4A è obbligatorio ed è garantito anche in assenza di autorizzazioni specifiche poiché altrimenti non potremmo assicurare la conclusione degli adempimenti.

In particolare, lo specifico riferimento ai dati di cui all'art. 10 GDPR, categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati) è indispensabile per la partecipazione, ad esempio, a gare od appalti ed in ogni caso verrà limitato allo stretto necessario.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4B è invece facoltativo. L'interessato può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare.

Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4A.

6. **Soggetti e categorie destinatari dei dati e ambiti di comunicazione/diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Il Titolare potrà comunicare i dati dell'Interessato per le suddette finalità ad: organismi di vigilanza, autorità, enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti (uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, altre istituzioni scolastiche, istituti tesorieri, assicurazioni, partners di corsi di formazione). Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari o responsabili esterni del trattamento.

La diffusione dei dati, per eventuali ed esclusivi obblighi di legge, nei soli casi dovuti, avverrà mediante Albo, sito web e altri mezzi di diffusione della scuola.

I dati non saranno mai diffusi al di fuori degli obblighi di legge senza un espresso consenso.

7. **Conservazione e trasferimento dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato. Essi sono custoditi su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. **Diritti dell'Interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione

- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d. ottenere la limitazione del trattamento
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta (possibilmente raccomandata A/R) inviata a questo Istituto Comprensivo, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail.

9. Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri;

dunque, per **compiti** istituzionali organizzativi e amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Susegana, li _____ Firma leggibile _____

Il/La sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta,

esprime il consenso al trattamento dei dati che lo riguardano per le finalità istituzionali sopra indicate al punto 4A *

esprime il consenso al trattamento di altre categorie di dati personali con specifico riferimento ai dati di cui all'art. 10 GDPR, categorie particolari di dati personali (dati relativi a condanne penali e reati). *

*** tale consenso è indispensabile per la conclusione del contratto**

Susegana, li _____ Firma Leggibile _____