



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

Protocollo e data come da timbratura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA  
Prot. 0004052 del 22/05/2021  
(Uscita)

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N° 15 del 2 maggio 2021 - a. s. 2020/2021

Il giorno 20 maggio dell'anno 2021, alle ore 18:15 in modalità *streaming* e in presenza, si è tenuto il Consiglio di Istituto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2020 (delibera)
2. Variazioni di bilancio (delibera)
3. Contratto pluriennale rinnovo assicurazione (delibera)
4. Autorizzazione incarico broker (delibera)
5. Assestamento bilancio (delibera)
6. Contratto pluriennale fotocopiatori (delibera)
7. Rinnovo convenzione di cassa (delibera)
8. Criteri selezione esperti interni/esterni (delibera)
9. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari (delibera)
10. "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio". Avviso pubblico per la *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1"* (delibera di autorizzazione a partecipazione e a modifiche al PTOF)
11. Lettura e approvazione verbale seduta odierna
12. Varie ed eventuali

La seduta si apre con la verifica dei presenti, come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Ruolo	Presenza
ALLOCCO	Maurizio	Docente	Assente
BARATTO	Lucia	Docente	Presente <i>in streaming</i>
CAMERIN	Serena	Docente	Presente <i>in streaming</i>
CURSI	Nadia	Docente	Presente <i>in streaming</i>
FAVARETTO	Alessia	Docente	Presente <i>in streaming</i>
FORNASIER	Irene	Docente	Presente <i>in streaming</i>
GRASSO	Tiziana	Docente	Presente <i>in streaming</i>
NARDELLOTTO	Riccardo	Docente	Presente <i>in streaming</i>
ALESSIO	Teresa	Collaboratore Scolastico	Presente
BERTELLI	Fiorella	Collaboratore Scolastico	Presente <i>in streaming</i>



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

CENEDESE	Massimiliano	Genitore	Presente
DE ROSSO	Federica	Genitore	Assente
MODOLO	Helen	Genitore	Presente <i>in streaming</i>
PERCIC	Hani	Genitore	Assente
POMPEO	Claudia Zuleika	Genitore	Assente
RIZZETTO	Elisa	Genitore	Presente
SOSSAI	Davide	Genitore	Presente <i>in streaming</i>
ROS	Cristina	Genitore	Assente
MORGESE	Angela	Dirigente Scolastico	Presente

È presente il dott. Francesco Ferraro, Direttore dei servizi Generali e Amministrativi dell'IC di Susegana. Presiede il signor Massimiliano Cenedese; funge da segretario verbalizzante la docente Tiziana Grasso. Il presidente, constatato il numero valido dei partecipanti (14), apre la seduta.

### **1. OdG Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2020**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 1, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018. Segue la descrizione di alcuni modelli, con riferimento sia alla relazione tecnico-illustrativa del DS e del DSGA, sia al verbale dei revisori.

Il Presidente apre la discussione ricordando che tutto il materiale relativo al Conto Consuntivo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);

**VISTI** i Decreti del Dirigente Scolastico di modifica del Programma annuale 2020 per entrate finalizzate;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto ha deliberato le modifiche del Programma annuale 2020 per entrate non finalizzate e storni con utilizzazione di somme già accantonate in Z101;

**APPROVATE** le radiazioni/riduzioni di Residui Attivi e/o Passivi, come da Modello analitico allegato;

**APPROVATA** la relazione del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico sul rendiconto della gestione e sui risultati del Programma annuale 2020;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei conti;

### **delibera**

di approvare il Conto consuntivo 2020, come illustrato nei modelli MIUR ex DM 129/2018 allegati alla Relazione e di seguito elencati:

- Modello H – Conto Consuntivo
- Modello H/bis – Attuazione Programma Annuale al 31/12/2020 (con Z101 – Disponibilità da programmare)
- Modello I – Schede illustrative per Attività e Progetti
- Modello J – Situazione amministrativa effettiva al 31/12/2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

- Modello K – Situazione patrimoniale al 31/12/2020
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi
- Modello M – Prospetto delle spese per il personal
- Modello N – Riepilogo per Aggregato Entrata / Tipologia spesa

all'unanimità, con **DELIBERA n. 70.**

### **2. OdG Variazioni di bilancio**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 2, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018. Segue la descrizione delle variazioni e dei modelli relativi.

Il Presidente apre la discussione ricordando che la documentazione relativa è stata inviata e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

#### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2020;

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale;

#### **delibera**

di approvare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2021 per maggiori entrate rispetto alla previsione iniziale:

1. integrazione di € 80,00 alla dotazione ordinaria
2. ulteriore contributo del comune di € 35221,50 rispetto alla previsione iniziale
3. € 867,00 per formazione docenti
4. € 2,50 per acquisto secondo libretto scolastico
5. € 348,19 bonifici restituiti dall'istituto cassiere per coordinate bancarie errate
6. contributo di €1000,00 per acquisto di defibrillatori
7. contributo di €1.250,00 da Assindustria per acquisto pc, device e connettività;
8. € 6.352,94 acconto progetto PON-FSE Azione 10.2.2 A - Supporto per libri di testo e kit didattici

(si allegano mod. G e mod. F)

all'unanimità con **DELIBERA n. 71.**

### **3. OdG Contratto pluriennale rinnovo assicurazione**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 3, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e chiede che il Consiglio si esprima circa la tipologia di contratto.

Il Presidente apre la discussione ricordando che la documentazione relativa è stata inviata e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

La docente Baratto chiede chiarimenti a proposito della tipologia di contratto su cui il Consiglio è chiamato a votare. Il DSGA risponde.

Non ci sono altri interventi e si procede con la votazione.

### Il Consiglio di Istituto

**PREMESSO** che è necessario procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento pluriennale relativo al servizio di assicurazione per la copertura degli infortuni di alunni ed operatori;

**VISTO** l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**RITENUTO** opportuno acquisire la fornitura / servizio di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo **01/09/2021** e per una durata di anni **3**, attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

### delibera

di autorizzare il Dirigente Scolastico

- all'avvio e all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento pluriennale della durata indicata in premessa relativo al servizio di assicurazione per la copertura degli infortuni di alunni ed operatori;
- alla sottoscrizione del relativo contratto;

all'unanimità con **DELIBERA n. 72**.

#### **4. OdG Autorizzazione incarico broker**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 4, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e chiede che il Consiglio si esprima circa l'opportunità di far riferimento a tale figura. Il Presidente apre la discussione.

Interviene la docente Baratto che esprime perplessità circa l'incarico al broker che potrebbe compromettere l'indipendenza nella scelta della compagnia assicurativa da parte dell'Istituzione scolastica. Il DSGA chiarisce il ruolo del broker, precisando che in realtà sono solo tre le compagnie assicurative che lavorano con le scuole e che il suo compito è quello di comparare le offerte e di guidare il DS in tale comparazione.

Non ci sono altri interventi e si procede con la votazione.

### Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti pubblici";

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il contratto di assicurazione per gli alunni e gli operatori;

**RITENUTO** di dover affidare la procedura comparativa ad esperti e tecnici nel settore;

### delibera

di affidare l'incarico di broker per la selezione e l'affidamento del servizio di assicurazione alla **Private Insurance's broker S.R.L.**,



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

a maggioranza (favorevoli 10, astenuti 1, contrari 3), con **DELIBERA n. 73.**

### **5. OdG Assestamento bilancio**

La trattazione di questo punto all'odg viene rinviata alla prossima seduta, data l'imminente erogazione di altre somme da parte dello Stato, ai sensi dell'art 31, commi 1 e 6, del D.L n. 41/2021.

### **6. OdG Contratto pluriennale fotocopiatori**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 6, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dichiara che trattasi di procedure d'acquisto già perfezionate. Chiede quindi che il Consiglio si esprima circa la tipologia di contratto.

Il Presidente apre la discussione ricordando che la documentazione relativa è stata inviata e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

#### **Il Consiglio di Istituto**

**PREMESSO** che è necessario procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento pluriennale relativo alla fornitura di n.3 fotocopiatori;

**VISTO** l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**SI PRECISA** che per la fornitura in oggetto sono già state espletate procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016; per le quali non è stato possibile acquisire preventivamente la deliberazione del CDI a causa dell'emergenza epidemica;

**VISTO** il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

#### **delibera**

di autorizzare – ora per allora - il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento pluriennale, della durata indicata in premessa, relativo alla fornitura in oggetto e alla sottoscrizione del relativo contratto / convenzione,

all'unanimità, con **DELIBERA n. 74.**

### **7. OdG Rinnovo convenzione di cassa**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 7, il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e chiede che il Consiglio si esprima circa la tipologia di contratto pluriennale.

Il Presidente apre la discussione ricordando che la documentazione relativa è stata inviata e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

#### **Il Consiglio di Istituto**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

**PREMESSO** che è necessario procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento pluriennale del servizio di cassa in quanto l'attuale convenzione scadrà in data **30/06/2021**;

**VISTO** l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTE** la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**VISTO** l'art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**RITENUTO** ai sensi dell'art. 20 comma 6 di derogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l'importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 39.999,99 euro;

**RITENUTO** opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo **01/07/2021** e per una durata di anni 4 (quattro), attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

### **delibera**

di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica, di durata quadriennale, ad un soggetto (banca/Poste Italiane s.p.a) individuato aggiudicatario di una convenzione "ad hoc", nonché alla sottoscrizione della stessa nella sua qualità di legale rappresentate dell'Istituzione Scolastica,

all'unanimità, con **DELIBERA n. 75**.

### **8. OdG Criteri selezione esperti interni/esterni**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 8, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità.

Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla *ratio* e la sostanza del Regolamento proposto, apre la discussione ricordando che il testo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** l'art. 43 D.I. 129/2018 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F. e del PTOF;

**VISTO** l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018 disciplina dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTA** la circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 33;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";

**VISTO** l'art. 48, D.I. 129/2018 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

**VISTO** il CCNL del comparto scuola vigente;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;

**VISTO** il D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia" e le Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 che modifica l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

### **delibera**

di adottare il Regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, all'unanimità, con **DELIBERA n. 76**.

### **9. OdG Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 9, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità.

Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla ratio e la sostanza del Regolamento proposto, apre la discussione ricordando che il testo è stato messo a disposizione dei Sigg. Consiglieri dal 17/05/2021.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

### **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "D.I. 129/2018");

**VISTO** in particolare, l'art. 29, comma 3, del predetto D.I. il quale prevede che "Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia. Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione,



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente”;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione (di seguito “Linee Guida”) per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 129/2018;

**SENTITI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita;

### **delibera**

di approvare il Regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.l. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del D.l. 129/2018,

all'unanimità, con **DELIBERA n. 77**.

- 10. OdG “Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”. Avviso pubblico per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” (delibera di autorizzazione a partecipazione e a modifiche al PTOF)**

Sull'argomento all'o.d.g. n. 10, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra l'avviso di cui all'odg.

Non ci sono interventi e si procede con la votazione.

### **Il Consiglio d'Istituto**

**CONSIDERATO** che il MI ha reso noto alle istituzioni scolastiche l'Avviso pubblico relativo al *Programma Operativo nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020* finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”;

**VISTO** che le attività di istituto inserite sia nel PTOF sia nel piano di miglioramento sono in linea con le indicazioni dei suddetti progetti PON;

**CONSIDERATO** che l'istituto valuterà la congruenza delle azioni richieste con le finalità del PTOF e del Piano di miglioramento nonché con l'analisi dei bisogni formativi dell'utenza;

**PRESA VISIONE** del parere della Giunta esecutiva espressasi in merito nella seduta odierna;

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti nella seduta del 14 maggio 2021;

**SENTITA** la Dirigente scolastica in merito alle esigenze dell'Istituto;

### **delibera**





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA (TV)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado

Codice meccanografico: TVIC85200C – Codice fiscale: 91026780261

Via Carpeni, n. 7 – 31058 SUSEGANA (TV)

Telefono: 043873256 – E-mail: [tvic85200c@istruzione.it](mailto:tvic85200c@istruzione.it) –

PEC: [tvic85200c@pec.istruzione.it](mailto:tvic85200c@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsusegana.edu.it>

di approvare la candidatura dell'IC di Susegana al "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio". Avviso pubblico per la *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1* e di autorizzare le opportune modifiche al PTOF, a maggioranza (favorevoli 12, astenuti 2, contrari 0), con **DELIBERA n. 78**.

### **11. OdG Letture e approvazione verbale seduta odierna**

Il Presidente dà la parola al segretario verbalizzante che legge il testo del verbale già impostato e perfezionato durante il Consiglio.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**SENTITA** la lettura del verbale della seduta odierna da parte del segretario verbalizzante;

**CONSIDERATA** la congruenza con quanto discusso e deliberato;

**delibera**

di approvare il verbale della seduta odierna a maggioranza (favorevoli 13, astenuti 1, contrari 0), con **DELIBERA n. 79**.

Avverso le suddette deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo on line del sito internet della scuola – [www.tvic85200c.edu.it](http://www.tvic85200c.edu.it). Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e potrà essere impugnata solo con ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **12. OdG Varie ed eventuali**

Non ci sono "Varie ed eventuali".

La seduta è tolta alle ore 19:30.

**Il segretario**

*Tiziana Grasso*

**Il Presidente**

*Massimiliano Cenedese*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Angela MORGESE*