

ALL. 4 - Registro cartaceo protocollo emergenza

AOO: _____ Anno: _____

Data: _____ Ora interruzione: _____ Ora ripristino: _____

Causa interruzione:
Numero registrazioni di emergenza:

Progr.	Mittente	Destinatario	Data Ricezione / Trasmissione	Oggetto	Protocollo Riferimento	Utente protocollatore

Il responsabile dell'Ufficio _____

Il dirigente scolastico _____