



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Protocollo e data come da segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SUSEGANA
Prot. 0006920 del 21/12/2020
04 (Uscita)

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione 07 agosto 2020, n. 89 di cui le linee guida costituiscono l'Allegato A;

VISTO l'art. 1, co. 2, lettera p) D.L. 25 marzo 2020, n. 19;

VISTA la Nota Dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTO l'art. 31, co. 3 dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione 16 maggio 2020, n. 10;

VISTO il Protocollo di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto nello specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dal Collegio dei docenti nella seduta del 17 dicembre, con delibera n. 5, al Piano scolastico di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI), già approvato dal medesimo Consiglio con delibera n. 50 nella seduta del 27 ottobre 2020,

APPROVA

il presente Piano scolastico di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI) - che sostituisce il precedente in tutte le sue parti – con delibera n. 64 del 18 dicembre 2020.

PREMESSA

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che il nostro Istituto intende adottare.

Per Didattica Digitale Integrata si intende una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto e sostituisce del tutto la Didattica a distanza attuata durante la sospensione delle attività didattiche da marzo 2020. Il presente Piano contempla infatti la DAD non più come didattica d'emergenza, ma didattica digitale integrata che considera le tecnologie uno strumento utile per facilitare gli apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Con gli strumenti della DDI si cercherà di favorire:

- Una didattica personalizzata e inclusiva, che mira al raggiungimento di tutti gli alunni e alla rimozione di eventuali ostacoli. Nel caso di assenza di strumenti tecnologici da parte delle famiglie, si interverrà con contratti di comodato d'uso delle dotazioni a disposizione dell'Istituto.

- Un carico di lavoro assegnato agli studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe.
- Una progettazione del proprio lavoro con approccio didattico diversificato, basato sullo sviluppo delle competenze e orientato prevalentemente all'imparare a imparare e allo spirito di collaborazione.
- La valorizzazione di una valutazione di tipo formativo che riconosca il progresso, l'impegno e la partecipazione dell'alunno alle attività proposte.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta dei consigli di classe/interclasse.

Il Piano definisce le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata nell'IC di Susegana e nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura. Tale Piano integrerà la didattica in presenza e sarà utile qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

RISPETTO E GESTIONE DELLA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

1. sottoscrivono l'autorizzazione all'utilizzo di *Google Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della *netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
2. sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità e inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Strumenti e piattaforme digitali

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica Digitale nel nostro Istituto sono i seguenti:

- Registro elettronico: tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Spaggiari. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.
- *G Suite For Education*: l'account collegato alla *G Suite for Education* consente l'accesso alle e-mail e alle app utili alla didattica, come ad esempio *Google Classroom*, *Google Drive*, *Google Meet*, etc.

Ogni alunno e ogni docente hanno accesso a un *account* personale del tipo nome.cognome@icsusegana.it (docente), cognome.nome@icsusegana.it (studente). Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della *privacy*.

- Libri di testo digitali e piattaforme ad essi correlate: sia per i docenti che per gli studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Organizzazione oraria della DDI

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Qualora la DDI diventasse strumento per l'espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali situazioni di *lockdown*, o di provvedimenti di "messa in quarantena" o "isolamento fiduciario" per una o più classi/alunni da parte del Dipartimento di Prevenzione:

- nella Scuola Secondaria saranno assicurate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe; nella Scuola Primaria si cercherà di garantire, dove il contesto lo renda possibile, almeno 10 ore settimanali di attività in modalità sincrona per le classi prime e almeno 15 per le classi dalla seconda alla quinta;
- ciascuna unità oraria avrà durata di 60 minuti comprensivi della pausa per tutti gli studenti in collegamento audio-video. La pausa è prevista sia da necessità didattiche (è dimostrato che oltre i 45' è difficile mantenere la concentrazione), sia dal fondamentale obiettivo di salvaguardare la salute e il benessere di insegnanti e studenti;
- in caso di *lockdown* la programmazione delle attività digitali in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con decreto del Dirigente scolastico;
- ciascun insegnante completerà autonomamente, in accordo e coordinamento con i colleghi del *Team/Consiglio di classe*, il proprio monte ore disciplinare con attività digitali in modalità asincrona;
- l'assegnazione di attività asincrone e le restituzioni dei prodotti elaborati dagli alunni non possono avvenire in orari serali o in fine settimana.

Fintanto che sarà invece garantita la didattica in presenza, ai docenti dell'Istituto viene richiesto di:

- sollecitare gli alunni all'iscrizione alle *Classroom* e alla consultazione del Registro elettronico;
- avviare gli alunni alla familiarizzazione con le piattaforme in uso, possibilmente condividendo con loro attività e materiali.

Organizzazione delle attività sincrone

- Per le videolezioni rivolte all'intero gruppo classe o a piccoli gruppi, i docenti utilizzeranno *Google Meet*: creeranno un nuovo evento sul proprio *Google Calendar* e inviteranno a partecipare gli alunni attraverso il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo. In caso fosse stata attivata una *Classroom* in una o più discipline, l'evento può essere creato anche tramite questa applicazione.
- All'inizio di ogni videolezione l'insegnante avrà cura di rilevare le presenze e di annotare le eventuali assenze nel Registro Elettronico, nell'area DAD/DDI. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza dovrà essere monitorata, al fine di evitare il rischio di dispersione da parte degli alunni. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

- I coordinatori di classe garantiranno l'interfaccia con l'ufficio di presidenza: segnaleranno le situazioni critiche relative ai dati della partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli alunni.
- Nelle attività digitali in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro Elettronico in corrispondenza delle ore di lezione svolte.
- Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto della *netiquette*.

Organizzazione delle attività asincrone

- La piattaforma di riferimento per le attività asincrone sarà *Google Classroom*: essa consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i *feedback* dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, condividere risorse e interagire nello *stream*.
- Nella scuola secondaria ciascun insegnante crea, per le proprie discipline di insegnamento e per ciascuna classe, un corso in *Google Classroom* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica. Nella scuola primaria il docente coordinatore crea un corso in *Google Classroom* per la propria classe, invitando a parteciparvi tutti i docenti del *team*.
- L'archiviazione e la condivisione di risorse didattiche può avvenire anche attraverso *Google Drive*, sistema *cloud* già utilizzato da *Classroom* per il tracciamento e la gestione automatica di materiali e compiti.
- I docenti dovranno riportare sul Registro Elettronico le attività proposte agli alunni e annotarne l'eventuale mancato svolgimento da parte di alcuni di essi.
- Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare e trasversale.

Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità degli alunni

- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, a seguito di provvedimento del Dipartimento di Prevenzione, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona. I docenti del *Team/Consiglio* di classe, nonché altri insegnanti dell'organico dell'autonomia, concorderanno l'organizzazione oraria delle lezioni su proposta del referente del *team/coordinatore* di classe, in misura proporzionata al monte ore di ciascuna discipline e nel rispetto di quanto stabilito dal presente Piano.
- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, a seguito di provvedimento del Dipartimento di Prevenzione, il referente/coordinatore coinvolge il *team docente/consiglio* di classe, nonché altri insegnanti dell'organico dell'autonomia, per l'attivazione di percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni valutati e certificati dal medico di medicina generale in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, previo coinvolgimento del *Team/Consiglio* di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi

didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Ai coordinatori di classe è richiesta collaborazione con l'ufficio di presidenza/referente COVID, al fine di contribuire a efficacia ed efficienza organizzativa.

Supporto tecnico

L'Animatore Digitale e il *Team* digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma *G Suite for Education*.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

L'Istituto prevede l'utilizzo delle seguenti metodologie innovative:

- *Cooperative Learning* - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.
- *Flipped Classroom* - in relazione all'utilizzo della piattaforma *Google Classroom*.
- Didattica Laboratoriale - per passare dall'informazione alla formazione.
- *Debate*.

Le metodologie adottate mirano a una costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, e consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non dovrebbe portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Gli strumenti previsti per la verifica degli apprendimenti sono i seguenti:

- Verifiche scritte
 - Test con *Google Moduli*
 - Test realizzati con l'ausilio delle piattaforme legate ai libri di testo
 - Verifiche scritte somministrate in modalità sincrona o asincrona utilizzando *Google Classroom*
 - Produzione di ipertesti, foto, video
 - Relazioni scientifiche
 - Mappe concettuali o Linee del tempo
 - Costruzione/ manipolazione di documenti condivisi tra pari o con docenti
 - Restituzione di materiali prodotti quali approfondimenti individuali o di gruppo
- Verifiche orali
 - Attività orali sincrone: svolgimento di esercizi in sincrono, interazione con piccoli gruppi o con tutta la classe in merito a un'attività effettuata.
 - Attività orali asincrone: audio con letture o con esposizione di argomenti di studi.

VALUTAZIONE

La valutazione dovrà essere costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

- Si privilegerà la valutazione formativa, che terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.
- La valutazione docimologica (limitatamente alla Scuola Secondaria) dovrà essere accompagnata da una spiegazione che valorizzi il successo dell'alunno o, in caso di insuccesso, lo incoraggi e lo stimoli al miglioramento.
- Si porterà avanti la valutazione delle competenze chiave, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa.
- L'insegnante riporterà sul Registro elettronico tutti gli esiti delle verifiche svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
- La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione approvate dal Collegio dei docenti e riportate nel PTOF, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
- Per gli alunni con BES la valutazione sarà coerente con il Piano di Apprendimento Personalizzato.
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la valutazione sarà coerente con il Piano Educativo Individualizzato.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Le attività da proporre agli alunni con BES prevedranno i necessari strumenti dispensativi e compensativi, coerenti con i PDP già predisposti.

Il *team* docenti/Consiglio di classe dovrà calibrare attentamente il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantire la registrazione e il riascolto delle videolezioni, se la piattaforma lo consente. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

REGOLAMENTO PER LA DDI

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, IC Susegana ha già pubblicato sul sito d'Istituto il Regolamento *G-Suite* con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili).

FORMAZIONE DEI DOCENTI

Il D.L. 18 del 17/03/2020 e, a seguire, il D.L. 34/2020 (art. 231) hanno stanziato dei fondi destinati alla formazione del personale scolastico sulle metodologie e sugli strumenti della didattica digitale.

A tal proposito l'Animatore Digitale ha già realizzato nell'a.s. 2019-2020 un progetto di formazione interna e ha supportato il personale scolastico anche attraverso la creazione e condivisione di guide e *tutorial* sull'uso degli strumenti digitali.

L'Istituto ha inoltre promosso e in parte svolto per l'a.s. 2020/2021 corsi di formazione sull'utilizzo della Piattaforma *G Suite for Education* e del Registro Elettronico i cui interventi formativi sono tenuti da personale interno e/o esterno.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

A proposito degli incontri individuali, le famiglie dovranno prenotare il colloquio, nell'ora di ricevimento prestabilita, attraverso l'apposita funzione del registro elettronico; il docente (il coordinatore del *Team* per la Primaria) provvederà poi a creare l'evento invitando il genitore attraverso la piattaforma *Google Meet* e utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale collegato. Ciascun intervento non potrà avere una durata superiore ai 10 minuti.

Per qualsiasi esigenza particolare (es. problemi di connessione) le famiglie prenderanno accordi direttamente con il docente.

Per quanto riguarda i due incontri annuali, calendarizzati nei mesi di dicembre e aprile, potrebbero essere sostituiti da incontri tra i *Team* docenti/Consigli di Classe e tutti i genitori della stessa, attraverso la piattaforma *Google Meet* e utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale collegato.

In ogni caso, la scuola si riserva di dare opportuna comunicazione in merito.