



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SUSEGANA**

### **Scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado**

Dirigenza e Amministrazione presso la SSPG "D. Manin"

via Carpeni, 7 - 31058 Susegana (TV)

Tel.: +39 0438 73 256 - Fax: +39 0438 435 393

Email: tvic85200c@istruzione.it - P.E.C.: tvic85200c@pec.istruzione.it

C.M.: TVIC85200C

## **REGOLAMENTO VIGILANZA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI PONTE DELLA PRIULA "DON MILANI"**

### **PREMESSA**

Le disposizioni generali organizzative sulla vigilanza degli alunni hanno applicazione in tutti i plessi dell'IC di SUSEGANA.

Il Regolamento Vigilanza Alunni integra quanto disposto nel Regolamento di Istituto e nelle Disposizioni in materia di Sicurezza.

Tutto il personale è tenuto alla conoscenza ed applicazione del suddetto Regolamento ed a segnalare situazioni di difformità rispetto a quanto in esso contenuto.

Massima diffusione del Regolamento Vigilanza Alunni deve essere data da parte del personale:

- Agli alunni nel corso delle lezioni, in particolare nei primi giorni di avvio dell'anno scolastico, a cura del coordinatore o dell'insegnante prevalente della classe
- I Fiduciari di Plesso o i coordinatori cureranno la sintesi esplicativa del Regolamento Vigilanza Alunni durante l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
- E' altresì prevista la pubblicizzazione all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

L'obbligo della vigilanza si esplica nell'ambito dell'orario scolastico, negli spazi di pertinenza della scuola durante tutte le attività e durante gli spostamenti all'esterno per le iniziative organizzate o autorizzate dalla scuola.

Ai fini della vigilanza a tutela dei minori, la scuola provvede alla sorveglianza degli alunni fin dal loro ingresso, tenuto conto del grado di maturità e dell'età degli alunni, nonché delle condizioni ambientali, fino al subentro reale o potenziale dei genitori o di persone da essi delegati.

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

La vigilanza sui minori spetta al personale docente e non docente nell'ambito degli obblighi stabiliti dalla legge, dalle disposizioni del Dirigente Scolastico, dai Regolamenti d'Istituto.

Il quadro normativo nel suo complesso assegna alla Scuola, ovvero:

- al **personale docente** il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli sono affidati. L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, **in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza**. Si deve vigilare attentamente sugli alunni per tutta la durata del tempo scuola, come previsto dalle norme vigenti, ricordando che:
  - il docente è responsabile dei minori affidatigli, anche quando essi escono dall'aula per semplici bisogni fisiologici od altro; in codeste circostanze il docente, pur non cessando la sua responsabilità, chiederà la collaborazione del personale Ata;
  - la responsabilità del docente cessa al subentrare di altre figure giuridiche adulte (collega, genitore, figura adulta delegata) sulle quali ricadrà la responsabilità civile e penale inerente la Tutela e la Sicurezza del minore;
- al **personale Ata** il servizio di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e nei casi di momentanea assenza del docente; assegna anche il servizio di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA, ai collaboratori scolastici compete:
  - la custodia delle chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti ;
  - la sorveglianza dei cortili scolastici per segnalare al DSGA eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti;
  - la sorveglianza durante l'entrata degli alunni;
  - la chiusura dei cancelli e delle porte cinque minuti dopo l'inizio delle lezioni;
  - l'accoglienza degli alunni ritardatari, da loro accompagnati in classe;
  - la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.
- al **Dirigente Scolastico** (art. 25 del D. lgs n.165/2001) l'obbligo:
  - di organizzazione, di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici;
  - di predisposizione della necessaria regolamentazione per l'ordinato deflusso degli studenti in uscita dalla scuola;
  - di attivazione di provvedimenti volti a far approvare un Regolamento di Istituto dall'Organo collegiale competente, il Consiglio d'Istituto, previsto dal D.Lgs.297/94, art.10, lett.a.

## REGOLAMENTO VIGILANZA ALUNNI

### Orari di apertura della struttura e delle attività

Ora	Attività
7:30	Apertura cancelli esterni
7:55	Suono prima campanella
8:00/9.00	Attività scolastica in aula - prima ora
9:00/10.00	Attività scolastica in aula - seconda ora
10.00/11.00	Attività scolastica in aula - terza ora
10.50/11.05	Intervallo
11.00/12.00	Attività scolastica in aula - quarta ora
12.00/13.00	Attività scolastica in aula - quinta ora
13.00	Uscita alunni tempo scuola 27 ore tempo normale
13.00/14.00	Mensa/intervallo alunni tempo pieno
13.00/14.00	Pausa pranzo / intervallo solo al mercoledì per rientro tempo normale
14.00/15.00	Attività scolastica in aula alunni a tempo pieno - settima ora
15.00/16.00	Attività scolastica in aula alunni a tempo pieno - ottava ora
16.00	Uscita alunni tempo pieno
16.00	Uscita alunni tempo normale solo al mercoledì

Gli orari riportati sono riferiti alla normale attività didattica e possono variare soprattutto in caso di riunioni pomeridiane o specifici progetti didattici, che di norma avranno termine entro le ore 19:00.

La palestra della scuola può essere concessa dal Comune per attività sportive al di fuori dell'orario scolastico; per ogni concessione in uso sarà compito del Comune stabilire la convenzione per l'utilizzo degli spazi e tale convenzione non deve prevedere promiscuità di utilizzo con le attività scolastiche e rispettare il Protocollo Covid19 della scuola.

## REGOLAMENTO VIGILANZA ALUNNI SP “DON MILANI”

Regolamento per la vigilanza sugli alunni	Istruzioni operative per la vigilanza degli alunni Personale docente	Istruzione operative per la vigilanza degli alunni Collaboratori scolastici
<b>Istruzioni generali</b>	<b>Istruzioni generali</b>	<b>Istruzioni generali</b>
<p>Sull'Istituzione scolastica grava la responsabilità della vigilanza sugli alunni minori dal momento iniziale dell'affidamento e sino a quando a tale tutela non si sostituisca quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli stessi al termine delle attività scolastiche. La valutazione dei rischi connessi all'obbligo di vigilanza è di competenza dell'Istituzione scolastica e di ciascun suo operatore al fine di controllare, con la dovuta ed accertabile diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi ultimi non vengano mai a trovarsi in una situazione di pericolo. Età considerata e condizioni personali ed ambientali sono gli elementi di profonda incidenza sulle scelte organizzative della scuola che deve garantire modalità di riconsegna degli alunni in situazioni controllate e di assoluta sicurezza. Durante l'intero svolgimento dell'attività scolastica quotidiana tutto il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza delle disposizioni organizzative fissate nella</p>	<p>Fra gli obblighi di servizio del personale docente vi è quello di vigilare sugli alunni per tutto il tempo in cui essi permangono legittimamente all'interno della scuola fino al loro congedo o affidamento ai genitori o persona appositamente delegata. Si tratta di un obbligo preminente su qualsiasi altra incombenza correlata al servizio e che deve essere adempiuto prioritariamente qualora sussista una concomitanza di doveri che non sia possibile eseguire simultaneamente a causa di impedimenti oggettivi e circostanze sopraggiunte di forza maggiore.</p> <p><b>Ai docenti è richiesta la massima puntualità sia al momento dell'inizio delle lezioni sia al termine quando dovranno accompagnare gli alunni della propria classe dall'aula all'ingresso.</b></p> <p>Gli alunni privi di sorveglianza non possono recarsi da soli nelle aule né attendere gli insegnanti all'interno delle stesse. Per converso, l'insegnante non può lasciare un gruppo senza sorveglianza per recarsi nell'atrio ad accogliere una parte della classe.</p> <p>Non è consentito far preparare anzitempo</p>	<p>Anche il personale ausiliario, essendo tenuto alla vigilanza, curerà che nessun alunno si allontani dalla scuola ed a tale scopo vigilerà attentamente i corridoi rimanendo, salvo ordini diversi (chiamata dagli Uffici della scuola o per situazioni di emergenza), al proprio posto.</p> <p>I collaboratori scolastici svolgono adeguata vigilanza all'interno dell'edificio (nelle aule in caso di necessità ed urgenza, nei corridoi) e all'esterno nei cortili, provvedendo a tenere chiusi i cancelli, laddove presenti e segnalando eventuali situazioni di pericolo, incuria o rifiuti solidi urbani impropri. Inoltre svolgono adeguata vigilanza degli alunni presenti a scuola prima dell'arrivo degli insegnanti al mattino, durante l'ingresso e l'uscita degli alunni e dopo l'uscita degli stessi ove necessario, anche aiutando gli insegnanti e, in tal senso, non è loro consentito di rifiutare la vigilanza degli alunni su richiesta del docente.</p>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p>presente fonte regolamentare volte ad assicurare l'incolumità, la salute ed il benessere psico-fisico degli alunni. Nei casi in cui il riaffido dell'alunno ai genitori non risultasse avvenuto, il personale, anche se fuori servizio, prolungherà la vigilanza sull'incolumità del minore per il tempo necessario a rendere nota la predetta situazione all'Amministrazione scolastica e permettere alla stessa di provvedere ad organizzare l'affidamento con i mezzi ritenuti idonei.</p>	<p>le classi per l'uscita e sostare nei corridoi. Si ricorda che è necessario il controllo degli allievi al momento dell'uscita, i quali devono essere consegnati ai genitori o a persone formalmente delegate. Oltre ai momenti focali dell'entrata e dell'uscita, i docenti devono evitare qualunque comportamento negligente durante il tempo in cui vige l'obbligo di sorveglianza sugli alunni loro affidati, adottando in via preventiva ogni misura idonea ad impedire la situazione di pericolo favorevole al compimento del fatto dannoso o al verificarsi dell'evento lesivo, anche in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● spostamenti dalle aule ai laboratori e viceversa;</li> <li>● spostamenti dalle aule alla palestra e viceversa;</li> <li>● nei momenti ricreativi (intervallo, etc.);</li> <li>● durante la refezione e il post mensa;</li> <li>● durante le sostituzioni di colleghi assenti;</li> <li>● durante il cambio dell'ora;</li> <li>● durante le uscite e visite didattiche e i viaggi d'istruzione;</li> <li>● durante le assemblee sindacali e gli scioperi.</li> </ul>	
<p><b>Vigilanza sull'ingresso degli alunni IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza sull'ingresso degli alunni Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza sull'ingresso degli alunni Collaboratori scolastici</b></p>
<p>Una volta effettuato l'ingresso a scuola ogni alunno potrà uscire solo alla conclusione dell'orario scolastico quotidiano stabilito dal PTOF e sulla base della tipologia di funzionamento della classe.</p>	<p><b>Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Tutti i docenti della prima ora (anche in compresenza o di sostegno), al suono</b></p>	<p>Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA, ai collaboratori scolastici compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno:</li> </ul>

Il cancello del cortile d'ingresso che verrà aperto circa venti minuti prima dell'orario di ingresso, verrà richiuso dieci minuti dopo l'inizio dell'attività scolastica e riaperto dai collaboratori scolastici al bisogno. **In caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse o altre situazioni particolari è consentito l'ingresso degli alunni nell'androne della scuola, ove saranno soggetti alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.**

L'ingresso nell'area di pertinenza della scuola è possibile solo a partire da 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e non è consentito l'accesso all'interno del recinto scolastico in ore diverse da quelle dell'orario scolastico.

**I genitori lasciano i propri figli al cancello ed entrano nell'edificio solo per gravi motivi.**

Nel cortile della scuola la bicicletta è condotta a mano. Immediatamente dopo l'ingresso, le biciclette devono essere riposte in modo ordinato nelle rastrelliere ed essere chiuse con lucchetto. La scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti. Non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola.

È opportuno che le famiglie collaborino costantemente ai fini dell'osservanza della puntualità del tempo-scuola dei figli a scuola.

Entrando a scuola dopo l'inizio delle attività scolastiche gli alunni sono considerati in ritardo, ad eccezione degli

**della prima campanella si presentano rapidamente ad accogliere la classe in cortile; le classi vengono messe in ordine nelle postazioni assegnate e poi vengono accompagnate in aula.**

Il docente titolare della prima ora procede a:

- Fare subito l'appello e prendere nota sul registro degli assenti, e degli eventuali ritardi in ingresso, annotando sul registro di classe il nome dello studente e l'ora di entrata in ritardo;
- Richiedere la presentazione delle giustificazioni delle assenze
- Riporre nell'apposita busta i cedolini
- Registrare sul registro di classe l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permettere il controllo al collega della prima ora il giorno successivo;
- Segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

Quando il ritardo in ingresso si ripete più volte il docente coordinatore di classe avverte la DS e richiede alla famiglia la giustificazione per il cumulo di ritardi.

**I momenti dell'entrata e dell'uscita dall'edificio scolastico devono essere organizzati ed ordinati, in modo da evitare assembramenti negli atri e lungo le scale.**

- l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal DSGA per ogni plesso/sede;
- la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
- la sorveglianza degli alunni provvisti dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal DS e di quelli a cui è stato consentito dal DS di accedere nell'androne per particolari situazioni generali;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- la chiusura dei cancelli e delle porte dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- l'accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso agli estranei.

**Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)**

<p>alunni in particolari condizioni di salute e/o necessità terapeutiche e riabilitative note tramite apposita certificazione depositata agli atti della scuola.                  Per nessun motivo gli alunni devono essere lasciati incustoditi nei locali della scuola; pertanto, la presenza costante di tutti gli operatori scolastici in tutti gli ambienti e gli spazi della scuola è indispensabile per favorire un regolare e sicuro svolgimento delle attività.                  In caso di ritardi reiterati da parte dell'alunno, il consiglio di classe ed interclasse, esperite preliminarmente tutte le attività aventi ad oggetto sia il richiamo verbale indirizzato allo studente sia la comunicazione scritta trasmessa alla famiglia e previa comunicazione al Dirigente Scolastico, esaminerà con attenzione tale condotta in sede di valutazione del comportamento.                  Qualora l'entrata a scuola dell'alunno avvenga eccezionalmente alla seconda/terza ora di lezione (ore 8:55/9:50), lo stesso sarà ammesso in classe solo se accompagnato e debitamente giustificato per iscritto dal genitore.                  Di norma gli alunni non potranno essere ammessi in classe oltre le ore 9:50, anche se accompagnati da un genitore, salvo eccezionali casi certificati e/o autorizzati.</p>	<p><b>Queste disposizioni devono essere rispettate anche per l'ingresso pomeridiano dagli alunni che rientrano a scuola dopo pranzo.</b></p>	
<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività didattiche</b>  <b>IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività didattiche</b>  <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività didattiche</b>  <b>Collaboratori scolastici</b></p>
<p>La vigilanza degli alunni durante le attività</p>	<p>Durante l'esercizio delle attività didattiche,</p>	<p>I collaboratori scolastici hanno il compito</p>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

didattiche e l'intervallo spetta rigorosamente ai docenti in servizio, in collaborazione con il collaboratore scolastico preposto al piano.

il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente/i (anche in compresenza o di sostegno), assegnato/i alla classe in quella scansione temporale. Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori e adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare perché:

- gli studenti tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule, sia normali che speciali, siano lasciate in ordine e pulite;
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- non siano consumati nelle aule panini o bevande;
- non si fumi all'interno dell'istituto;
- i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni.

**Nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe – di norma un alunno alla volta – per il solo uso**

di cooperare con gli insegnanti

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la momentanea sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

**Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)**

	<p><b>dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano.</b>                  E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.  <b>Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni minorenni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire loro la vigilanza.</b>                  I docenti sono, altresì, invitati a segnalare alla Presidenza e al Direttore SGA eventuali assenze dei collaboratori scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.</p>	
<p><b>Vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi</b>  <b>IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi</b>  <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi</b>  <b>Collaboratori scolastici</b></p>
<p>E' necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un'aula a un'altra deve essere effettuata più celermente possibile.                  Per assicurare la continuità della vigilanza</p>	<p><b>Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza.</b>                  Se l'insegnante è libero nell'ora successiva deve attendere il collega subentrante. In</p>	<p>I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;</li> <li>• vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati della</li> </ul>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p>sugli alunni, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti nelle classi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora successiva. In caso di ritardo o di assenza dei docenti o i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.</p>	<p>caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.</p> <p>I docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca. Il docente che ha appena lasciato la classe sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.</p> <p>Gli insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla direzione eventuali anomalie.</p>	<p>sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.</li> </ul>
<p><b>Vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa dopo mensa</b> <b>IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa dopo mensa</b> <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa dopo mensa</b> <b>Collaboratori scolastici</b></p>
<p>L'intervallo-ricreazione, della durata di 15 minuti, tra la terza e la quarta ora, deve svolgersi negli spazi esterni della scuola e, in caso di maltempo, nell'aula della classe o negli spazi assegnati.</p> <p>In cortile le classi sono sorvegliate dagli insegnanti in servizio secondo il piano di ripartizione in zone predisposto dal</p>	<p><b>Durante l'intervallo-ricreazione la vigilanza è effettuata dai docenti previsti dal piano settimanale di sorveglianza predisposto dal Dirigente Scolastico secondo il calendario e i posti assegnati a ciascuno.</b></p> <p>In caso di maltempo e quindi di permanenza degli allievi all'interno dell'edificio, detta vigilanza viene</p>	<p>Durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;</li> <li>• sorvegliano, oltre il corridoio e l'atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;</li> </ul>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

Dirigente Scolastico per meglio sorvegliare gli alunni.

Spetta al personale ausiliario di turno collaborare con gli insegnanti nella vigilanza e in particolare sorvegliare, oltre il corridoio e atrio di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

Durante la refezione e nella pausa dopo mensa le classi sono sorvegliate dagli insegnanti in orario.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio di refezione scolastica, rientrano nell'edificio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

effettuata da tutti i docenti già impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione.

**In particolare i docenti (anche in presenza o di sostegno), sono tenuti a:**

- accompagnare in modo ordinato l'intero gruppo di alunni fino al cortile della scuola;
- sorvegliare durante l'intervallo tutti gli alunni presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento irreprensibile, non lasci rifiuti al di fuori degli appositi contenitori, ecc.;
- far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto è possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- regolare un accesso ordinato ai servizi;
- impedire la permanenza in classe degli alunni e l'ingresso nelle aule, in particolare in quelle non proprie;
- controllare che gli alunni non si allontanino dall'istituto.

**Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco, gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza evitando le distrazioni senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco degli alunni.**

Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni così da favorire la crescita della

- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.

Analoga collaborazione è prestata durante la refezione scolastica.

### Scuola Primaria Ponte della Priula

a.s. 2021/2022

Durante la ricreazione del mattino (10.50-11.05) i docenti in servizio sorveglieranno gli alunni delle classi loro assegnate, nel cortile o negli spazi interni assegnati in caso di maltempo, con l'aiuto di un collaboratore. Il secondo collaboratore, quando la ricreazione si svolgerà in cortile, controllerà gli accessi ai bagni del primo piano.

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo tutti i docenti dell'ora successiva (anche in compresenza o di sostegno) si presentano rapidamente ad accogliere la classe in cortile, le classi vengono messe in ordine nelle postazioni assegnate e poi vengono accompagnate in aula.

Agli insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, spettano i turni di sorveglianza come già assegnati dal Piano di vigilanza al docente sostituito. Durante la refezione e nella pausa successiva, la vigilanza è effettuata dai **docenti incaricati dal Dirigente Scolastico**. Gli insegnanti vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche di comportamento.

Al termine del pasto, prima dell'inizio delle attività pomeridiane gli alunni in pausa dopo la mensa restano in cortile, o in caso di maltempo in aula, la vigilanza è effettuata dai docenti incaricati per la refezione fino alla consegna ai docenti della prima ora del pomeriggio.

**Scuola Primaria Ponte della Priula**

a.s. 2021/2022

Durante la ricreazione del mattino (10.50-11.05) i docenti in servizio sorveglieranno gli

Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

	<p>alunni delle classi loro assegnate, nel cortile o negli spazi interni assegnati in caso di maltempo, con l'aiuto di un collaboratore. Il secondo collaboratore, quando la ricreazione si svolgerà in cortile, controllerà gli accessi ai bagni del primo piano.</p> <p>Durante la refezione e l'intervallo dopo il pranzo (13.00-14.00), saranno presenti quattro docenti per la sorveglianza.</p> <p>Il mercoledì, giorno del rientro per le classi a tempo normale, sarà presente un insegnante per sezione.</p>	
<p><b>Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule, laboratori, palestre e/o edifici.</b> IC Susegana</p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule, laboratori, palestre e/o edifici.</b> <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule, laboratori, palestre e/o edifici.</b> <b>Collaboratori scolastici</b></p>
<p><b>Gli alunni minori devono essere accompagnati dai loro docenti nei trasferimenti da un'aula all'altra, tali trasferimenti possono essere fatti anche con la collaborazione del personale ausiliario.</b> Spetta ai docenti di Educazione Fisica accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, anche tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario specificatamente incaricato dal DSGA. <b>Gli spostamenti dall'aula alla palestra e ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spetta ai docenti accompagnare gli alunni dalle aule agli spazi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario;</li> <li>• Gli spostamenti dall'aula dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.</li> <li>• I docenti sono tenuti a riportare la classe nella propria aula al termine dell'attività, affidandola, al suono della campanella, all'insegnante dell'ora successiva;</li> <li>• Spetta ai docenti dell'attività motoria accompagnare gli alunni dalle aule</li> </ul>	<p>Su richiesta dei docenti o per specifica disposizione del DSGA, i collaboratori scolastici concorrono ad accompagnare gli alunni durante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa,</li> <li>• i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.</li> </ul>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p><b>disturbo alle altre classi.</b> Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita della scuola.</p>	<p>alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita della scuola.</li> </ul>	
<p><b>Vigilanza degli alunni diversamente abili. IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni diversamente abili. Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni diversamente abili. Collaboratori scolastici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La vigilanza sui minori diversamente abili deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe che, in caso di necessità, dovrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico.</li> <li>• Il docente di classe, o il docente di sostegno, deve garantire costante vigilanza sui minori portatori di gravi handicap, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi.</li> <li>• Il collaboratore scolastico ha il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e per la cura dei portatori di gravi handicap.</li> </ul>	<p>Il docente di classe o il docente di sostegno, coadiuvati dall'eventuale assistente polivalente assegnato dal Comune, deve garantire costante vigilanza sui minori portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi. <b>La DS dispone, in caso di necessità, uno specifico incarico di sorveglianza durante la ricreazione o negli altri momenti di pausa.</b></p>	<p>I collaboratori scolastici all'uopo individuati dal Direttore SGA hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap con particolare riguardo a quelli portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi.</p>
<p><b>Vigilanza all'uscita degli alunni dalla scuola. IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza all'uscita degli alunni dalla scuola. Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza all'uscita degli alunni dalla scuola. Collaboratori scolastici</b></p>
<p>All'uscita da scuola al termine delle lezioni o durante l'orario scolastico per validi motivi personali, gli alunni minori dovranno essere sempre ritirati da un genitore o da un altro adulto di sua fiducia. L'ufficio di segreteria della scuola</p>	<p>L'uscita degli alunni avviene per classi, con la vigilanza del personale docente e dei collaboratori scolastici di turno. <b>Gli insegnanti (della classe, in presenza e di sostegno) accompagnano gli alunni dall'aula alle</b></p>	<p><b>I collaboratori scolastici in servizio vigilano gli alunni in uscita autonoma all'uscita fino al cancello e quelli che usufruiscono del servizio di trasporto comunale dall'uscita fino allo scuolabus, in collaborazione con un aiutante, prendendo nota della</b></p>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p>provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone che potranno ritirare l'alunno, in caso di loro impedimento.</p> <p>I famigliari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, ove sia possibile contattarli in caso di necessità.</p> <p>I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità. I genitori, in attesa dei propri figli, non devono assembrarsi davanti al cancello, per non ostacolare il passaggio, ma disporsi in modo ordinato all'esterno del cortile.</p> <p>In assenza del genitore all'uscita, il docente di classe presente al termine delle lezioni affida l'alunno al collaboratore scolastico e provvede a contattare la famiglia. Se il genitore non è rintracciabile, si devono avvisare i Vigili Urbani (o Carabinieri) che rintracceranno i genitori oppure prenderanno in consegna l'alunno, perché venga trasportato presso la casa dei genitori.</p> <p>I genitori che desiderano autorizzare i propri figli minori a tornare a casa da soli a piedi al termine dell'orario scolastico dovranno farlo in forma scritta, mediante</p>	<p><b>uscite dove dividono la classe in tre gruppi, quelli con i genitori o delegati, quelli che usufruiscono del trasporto comunale e quelli che usufruiscono del doposcuola.</b></p> <p><b>Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale vengono accompagnati allo scuolabus dal collaboratore scolastico e da un aiutante, avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi. Gli alunni del doposcuola vengono affidati all'educatrice, mentre gli altri alunni vengono guidati dall'insegnante per essere affidati ai genitori o loro delegati.</b></p>	<p><b>avvenuta salita dei gruppi classe e avvertendo gli autisti della avvenuta salita di tutti gli alunni.</b></p> <p>Il collaboratore vigila sull'alunno eventualmente in attesa dell'arrivo del genitore/ affidatario in luogo dove normalmente non sussistano situazioni di pericolo.</p>
--	---	---

**Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)**

<p>apposito modulo, nel quale forniranno le loro motivazioni, adeguatamente sostenute dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto, e solleveranno l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità di vigilanza successiva all'uscita autonoma e al di fuori dell'area di pertinenza della scuola.</p>		
<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche.</b> <b>IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche.</b> <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche.</b> <b>Collaboratori scolastici</b></p>
<p>La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di attività extrascolastiche, spettacoli, mostre, eventi sportivi, visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche è affidata con incarico del DS e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare gli insegnanti nel rapporto di uno a quindici alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero di accompagnatori. In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, viene designato un accompagnatore fino a due alunni disabili su parere vincolante del consiglio di classe.</p>	<p>La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.  I docenti accompagnatori devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.  Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.</p>	<p>I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.</p>
<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extracurricolari.</b> <b>IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extracurricolari.</b> <b>Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività extracurricolari.</b> <b>Collaboratori scolastici</b></p>

## Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p>La vigilanza sugli alunni durante le attività extracurricolari, previste nel PTOF, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti che organizzano tali attività. Gli alunni accederanno ai locali della scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'attività e aspetteranno il docente nell'atrio, sorvegliati dal personale ATA; Per nessun motivo gli alunni dovranno rimanere nei locali scolastici privi di vigilanza.</p> <p>La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, progetti linguistici) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.</p> <p>I genitori sono invitati a non portare i figli a scuola per le varie riunioni scolastiche e/o incontri scuola-famiglia, ma qualora fossero costretti a farlo dovranno vigilarli personalmente e non lasciarli vagare da soli nei locali scolastici o nel cortile dell'edificio scolastico. <b>La scuola, in questo caso, non assume alcuna responsabilità di vigilanza e sorveglianza.</b></p>	<p>La vigilanza sugli alunni durante le attività extracurricolari, previste nel PTOF, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti che organizzano tali attività.</p>	<p>I collaboratori vigilano sugli alunni che accedono alla scuola per le attività extracurricolari programmate.</p>
<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività pre e post scuola a cura di Associazioni/Cooperative di promozione sociale ed operatori extracurricolari. IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività pre e post scuola a cura di Associazioni/Cooperative di promozione sociale ed operatori extracurricolari. Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le attività pre e post scuola a cura di Associazioni/Cooperative di promozione sociale ed operatori extracurricolari. Collaboratori scolastici</b></p>
<p>Per le attività offerte alle famiglie da altri Enti (Amministrazione Comunale) o associazioni, non organizzate in accordo con l'Istituzione scolastica, il soggetto organizzatore garantisce il servizio di accoglienza, tutela, sorveglianza e</p>		<p>I collaboratori scolastici all'uopo individuati dal Direttore SGA hanno il compito di cooperare con gli operatori per le operazioni di accesso ed uscita dall'edificio scolastico e quando previsto nella sorveglianza dei bambini negli atri,</p>

Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p><b>socializzazione.</b> Il servizio deve essere svolto da personale qualificato, secondo il rapporto operatore/minore previsto dalla normativa vigente.</p> <p>I predetti operatori possiedono i requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed in rapporto all'età dei bambini intrattenuti; sono adeguatamente informati circa le proprie responsabilità e hanno copertura assicurativa relativa all'attività svolta. La vigilanza degli alunni spetta agli operatori suddetti durante lo svolgimento, assicurando l'erogazione del servizio in piena sicurezza in ogni edificio scolastico sede dell'attività.</p>		<p>corridoi e servizi.</p>
<p><b>Vigilanza degli alunni durante le Assemblee sindacali e scioperi. IC Susegana</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le Assemblee sindacali e scioperi. Personale docente</b></p>	<p><b>Vigilanza degli alunni durante le Assemblee sindacali e scioperi. Collaboratori scolastici</b></p>
<p>La Scuola deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il diritto di sciopero di chi intende scioperare;</li> <li>• il diritto di assemblea sindacale;</li> <li>• il diritto/dovere alla prestazione del servizio di chi non intende scioperare;</li> <li>• il servizio di vigilanza per tutti gli alunni comunque presenti nella scuola.</li> </ul> <p>In caso di sciopero, su comunicazione del Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA devono apporre firma obbligatoria per presa visione della "nota informativa di sciopero" e apporre firma libera e volontaria per adesione/non adesione allo sciopero.</p> <p>Il Dirigente Scolastico (salvo il caso di</p>	<p>In caso di assemblea sindacale il docente responsabile di plesso o quello di supporto a quest'ultimo, sulla base della situazione reale, comunica i dati dell'adesione all'Ufficio di Segreteria che, in accordo col Dirigente scolastico, provvede ad informare l'Amministrazione Comunale sull'eventuale necessità di apportare variazioni al servizio di trasporto.</p> <p>Il Dirigente scolastico, a seconda delle adesioni, può apportare degli adattamenti di orario o di utilizzo del personale docente: può modificare la collocazione oraria delle lezioni, può sostituire il docente che partecipa all'assemblea con un collega a disposizione o che deve recuperare ore di</p>	<p>Il personale ATA che non sciopera deve assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata.</p> <p>In ogni caso gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati o che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.</p>

### Istituto Comprensivo di Susegana (Treviso)

<p>comunicazioni tardive inerenti l'indizione dello sciopero da parte degli organi competenti) assicura l'informazione alle famiglie con avviso scritto 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.</p> <p>Il giorno dello sciopero l'organizzazione del servizio sarà curata dal coordinatore di plesso (se non scioperante) o dall'insegnante anagraficamente più anziano in servizio che garantirà la vigilanza sugli alunni presenti utilizzando il personale docente nei limiti dell'orario di servizio. Nessun alunno, in ogni caso, potrà essere abbandonato a sé stesso, o allontanato dalla scuola se non accompagnato dai genitori o da persona delegata.</p>	permesso.	
---	-----------	--