

## Atti generali

— Dlgs 33/2013 - Articolo 12

### **Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale**

1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta.

2. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.

## Norme di Istituto

— Carta dei servizi

### **Carta dei servizi**

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. In esso sono descritti finalità, modi e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, modalità e tempi di partecipazione.

Le Scuole dell'Istituto Comprensivo di Susegana considerano finalità generali del proprio operare pedagogico i principi richiamati dagli artt. 3, 21, 33 e 34 della Costituzione Italiana e quelli indicati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7-6-1995, garantendone la concreta attuazione con le disposizioni indicate in 7 capitoli:

- CAPITOLO I: Principi fondamentali
- CAPITOLO II: Area didattica - Area organizzativa
- CAPITOLO III: Servizi Amministrativi
- CAPITOLO IV: Condizioni ambientali della scuola
- CAPITOLO V: Controllo e valutazione del Servizio
- CAPITOLO VI: Procedure di reclamo dell'utenza al fine di migliorare il servizio - Definitività degli atti
- CAPITOLO VII: Attuazione

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Carta dei Servizi dell'I.C.S.</a>	119.9 KB

— Regolamenti - Codici di comportamento

## Regolamenti - Codici di comportamento -

### Infortunati

Nel caso gli alunni si facciano o si sentano male a scuola, gli insegnanti informeranno tempestivamente i genitori che provvederanno al ritiro del figlio. È perciò opportuno che gli insegnanti abbiano un recapito telefonico sicuro per rintracciare un familiare in qualsiasi momento della giornata scolastica. Le condizioni generali della polizza sono disponibili presso l'ufficio competente in segreteria.

Si riassume la procedura dell'infortunio e l'iter a cui dovrà attenersi il genitore in caso di infortunio:

1. il genitore porta in segreteria il certificato del pronto soccorso o altro certificato medico. Nel caso in cui non si ricorra al medico a seguito dell'infortunio perché si sono verificati solo una piccola contusione o un piccolo graffio e ci sono solo danni materiali, deve essere portato in segreteria o il preventivo di spesa o la fattura per la sostituzione o riparazione del bene danneggiato. È bene che il genitore porti la documentazione in segreteria prima possibile, affinché possa essere inoltrata la denuncia, anche se il diritto si prescrive entro 2 anni dall'evento;
2. la scuola dopo aver ricevuto la documentazione dal genitore inoltra la denuncia all'assicurazione e consegna al genitore:
  - comunicazione denuncia di sinistro con l'indicazione dei destinatari della denuncia del sinistro;
  - l'attribuzione del numero al sinistro;
  - l'informativa ai sensi dell'art. 13 dlgs n. 196/2003;
  - modulo copertina fax per trasmettere ulteriori certificati o documentazione successiva alla denuncia: il genitore trasmetterà autonomamente la documentazione all'assicurazione;
  - modulo di chiusura sinistro: il genitore trasmetterà autonomamente il modulo di chiusura ed eventuale ultima documentazione di spesa. Si ricorda che se non viene trasmesso il modulo di chiusura sinistro, l'assicurazione non provvede al pagamento e c'è il rischio che il sinistro si prescriva.

Si ribadisce che il termine di prescrizione dell'infortunio è di 2 anni dalla data dell'evento o dall'ultima trasmissione documenti. Nel caso l'infortunio si prorogasse, per cure in corso, oltre i due anni è sufficiente trasmettere con raccomandata A-R la richiesta di interruzione della prescrizione. E comunque in caso di dubbi le ss. ll. sono pregate di contattare l'assicurazione al numero rilasciato nella prima documentazione consegnata dalla scuola.

### Ritardi

Eventuali ritardi dovranno essere giustificati per iscritto sul libretto dell'alunno da parte di un genitore. In caso di ritardo non giustificato, l'alunno verrà accolto in classe e l'insegnante presente informerà del fatto i genitori. In caso di reiterati ritardi non giustificati, gli insegnanti di classe ne daranno formale comunicazione al dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza.

### Entrata e/o uscita fuori orario

L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni devono essere giustificati, a fronte di validi motivi, dai genitori, dandone comunicazione scritta sul libretto o diario. Gli insegnanti consentiranno l'uscita anticipata dell'alunno solo se lo stesso potrà essere affidato a un familiare maggiorenne.

### Giustificazioni assenze degli alunni

Tutte le assenze vanno giustificate per iscritto sul libretto, specificandone i motivi. Le assenze dovute a

malattia per un periodo superiore ai 5 giorni consecutivi (festività comprese) vanno sempre giustificate con certificato medico. Se la malattia è infettiva, è necessario il certificato medico, anche se l'assenza è di un solo giorno.

#### Permanenza degli alunni nei locali scolastici

Gli alunni convalescenti potranno rimanere all'interno dell'edificio scolastico durante gli intervalli solo su richiesta scritta dei genitori.

#### Incontri scuola-famiglia

Gli incontri tra insegnanti e genitori sono previsti nei due ordini di scuola nelle forme di assemblee di classe e colloqui individuali, secondo il calendario pubblicato.

Se un genitore della scuola primaria ha bisogno di comunicare con gli insegnanti al di fuori degli incontri stabiliti, può chiedere per iscritto un appuntamento.

#### Accesso di estranei alle scuole

Non è consentito alle persone non autorizzate di accedere ai locali e sostare negli spazi dell'istituzione scolastica.

### **Il regolamento del nostro istituto è così strutturato:**

- CAPO I – FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI
  - Parte Prima – Norme generali
  - Parte Seconda – Consiglio d'istituto e giunta
  - Parte Terza – Il collegio dei docenti
  - Parte Quarta – Consigli di interclasse/intersezione/di classe
  - Parte Quinta – Comitato di valutazione
  - Parte Sesta – Assemblea dei genitori
- CAPO II – ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
  - Parte Prima – Organizzazione delle attività della scuola elementare
  - Parte Seconda – Organizzazione delle attività della scuola media
  - Parte Terza – Disposizioni comuni
- CAPO III – REGOLAMENTO di DISCIPLINA E SANZIONI
- CAPO IV – VISITE GUIDATE / VIAGGI DI ISTRUZIONE
- CAPO V – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

**Nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici – DPCM 8 marzo 2013 (pdf, 650 kb)**  
**Alleghiamo il testo del nuovo codice in pdf testuale strutturato (pdf, 6,76 Mb), tramite OCR, per**

favorirne la fruizione a chi usa gli screen reader.

**Argomenti correlati:** Codice disciplinare

Allegato	Dimensione
<u>Regolamento di Istituto. Aggiornato a.s.2017-18</u>	362.73 KB
<u>REGOLAMENTO CODICI DI ACQUISTO</u>	260.34 KB
<u>REGOLAMENTO GSUITE</u>	224.4 KB
<u>modulo_autodich_una_tantum.pdf</u>	138.63 KB
<u>regolamento_gestione_organ_i_collegiali_in_modalita_telematica.pdf</u>	284.38 KB
<u>2021-22_patto_educativo_di_corresponsabilita.pdf</u>	363.25 KB
<u>2021-22_regolamento_pasto_domesticoallegati.pdf</u>	354.87 KB
<u>2021-22_patto_per_pasto_domestico.pdf</u>	220.49 KB
<u>criteri_assegnazione_docenti_alle_classi.pdf</u>	236.98 KB
<u>criteri_formazione_classi_prime.pdf</u>	150.72 KB

## Normativa generale

- **Contratti collettivi nazionali di lavoro**
- **D.Lgs 33/2013:** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- **L. 221/2012:** “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 179/2012 (Sviluppo bis – Crescita 2.0), recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”.
- **L. 190/2012:** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
- **L. 134/2012:** “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 83/2012, recante misure urgenti per la crescita del Paese” (articolo 18).
- **D.L. 95/2012:** “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario)” – Spending review.
- **“Accordo provinciale di programma per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità”** (File.pdf - 204 Kb) ex L.104/1992, stipulato nel 2012 tra la Provincia di Reggio Emilia, l’Ufficio scolastico regionale, l’Ufficio scolastico provinciale di Reggio Emilia, l’Azienda Unità Sanitaria Locale, i Comuni della provincia di Reggio Emilia con l’adesione delle forme di rappresentanza delle associazioni delle famiglie e dei diversamente abili.
- **L. 183/2011:** “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2012? (Semplificazione).
- **D.Lgs. 235/2010:** “Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 82/2005, recante Codice dell’amministrazione digitale, a norma dell’articolo 33 della L. 69/2009” – Nuovo CAD (file .pdf - 352 kb)
- **D.Lgs. 150/2009:** “Attuazione della L. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” – Riforma Brunetta (File .pdf">df - 2,2 Mb)
- **D.Lgs. 106/2009:** “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- **L. 169/2008:** “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 137/2008 recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università” (Riforma Gelmini).
- **L. 133/2008:** “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 112/2008, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”.
- **D.Lgs. 81/2008:** “Attuazione dell’articolo 1 della L. 23/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- **D.Lgs. 82/2005:** “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD).
- **D.Lgs. 196/2003:** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Legge sulla Privacy)

- **L. 53/2003**: “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” (Riforma Moratti) e decreti applicativi.
- **D.M. 44/2001**: regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.
- **D.P.R. 275/1999**: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”.
- **L. 59/1997**: “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa” (art. 21, relativo all'autonomia scolastica).
- **D.Lgs. 297/1994**: “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”.
- **L.104/1992**: “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”.
- **L. 241/1990**: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

---

**Source URL (modified on 21/07/2013 - 12:07):** <http://lnx.icsusegana.edu.it/trasparenza/atti-generalis>